

# GED 교사추천선발시스템 매뉴얼

추천교사용  
[전국공통]



한국교육개발원  
KOREAN EDUCATIONAL DEVELOPMENT INSTITUTE



영재교육연구센터  
NATIONAL RESEARCH CENTER FOR GIFTED AND TALENTED EDUCATION

## 교사 추천 순서 요약

- ① ■ 홈페이지 <https://ged.kedi.re.kr> 접속
- ② ■ GED에 처음 오신 선생님은 **회원가입**  
■ 아이디가 있는 선생님은 꼭 **기존 아이디**를 사용
- ③ ■ 선생님 개인 아이디로 **로그인**  
■ 소속학교 변경이나 교원인증은 **정보변경**에서
- ④ ■ **선발** 아이콘 클릭
- ⑤ ■ **영재추천 (교사)** 아이콘 클릭
- ⑥ ■ **추천할 학생의 상세보기** 클릭하고 이상유무 확인
- ⑦ ■ **추천서 작성** 클릭하고 추천서 작성
- ⑧ ■ 체크리스트를 꼼꼼히 작성하고 **즉시추천** 클릭
- ⑨ ■ ⑧에서 저장을 클릭했다면, 잊지말고 작성중인 추천서 탭에서 추천 클릭
- ⑩ ■ **추천완료 추천서** 탭에서 추천완료 확인

# 1 시스템 접속

## ◇ 안내

- ▶ 안녕하세요. 선생님! 쉽고 간편한 온라인 영재교육대상자 추천을 차근차근 알아보겠습니다.

### ① 홈페이지 <https://ged.kedi.re.kr> 에 접속합니다.

안내 꼭 크롬 브라우저를 이용하세요!



(O)



(X)

안내

포털에서 “영재교육종합데이터베이스” 또는 “GED” 로 검색하셔도 됩니다.

### ② 선생님의 개인 아이디로 로그인합니다.

[GUEST] 비회원

로그인

회원가입

사이트맵

안내

개인 아이디가 없는 선생님은 꼭 가입구분을 “일반교원”으로 선택하시고 가입해주세요.

## 2 교원 인증 · 소속학교 설정하기

① 정보변경을 클릭합니다.



② 소속학교를 검색하여 입력합니다.

■ 소속기관(학교)

B100000001 서울연수용학교

소속기관(학교) \*소속학교 변경은 1년에 2회까지 자동승인됩니다.  
\*3회째의 변경부터는 해당 학교 관리자의 승인을 받아야 영재 추천을 할 수 있습니다.  
\*변경 횟수 (2/2)

---

기관명을 선택하세요

번호	기관명	소속		
		시도	시도교육청	지역교육청
1	서울남산초등학교	서울	서울	중부
2	남산초등학교	부산	부산	동래
3	대구남산초등학교	대구	대구	동부

③ 인증요청을 클릭해서 EPKI로 교원인증을 받을 수 있습니다.

■ 교원인증

교원인증(EPKI) 교원인증일시 : 2015년 10월 23일 09:32:34

\*교원인증은 최초1회만 받으시면 됩니다.

**안내**    **인증서 오류가 발생하는 경우**

▶ **교육부 전자서명인증센터에서 지원을 받으실 수 있습니다.**

**주의**    **교원 인증시 주의사항**

- ▶ 여러 개의 아이디를 동일한 인증서로 인증 받으신 경우, 1개를 제외한 나머지 아이디는 회원 탈퇴하여 주시기 바랍니다. **복수의 아이디에 인증을 받아 활동하는 사항은 모두 모니터링 됩니다.**
- ▶ 특히 아래의 고의적인 악용의 경우 **이용을 정지**하고 **교육청에 보고**하오니 반드시 **1인 1아이디, 본인 이용**의 원칙을 지켜주시기 바랍니다.
  - 여러 개의 교원 아이디를 이용한 여러 학교 학생 정보 조회
  - 교원 인증된 아이디를 **타인에게 빌려주거나, 인증을 대신하여 주는 경우**

### 3 아이디 / 비밀번호 찾기

#### ◇ 안내

- ▶ 선생님의 개인 아이디 또는 패스워드를 잊었다면 아래와 같이 찾을 수 있습니다.

#### ① ■ 아이디/비밀번호 찾기를 클릭합니다.



본 서비스는 로그인이 필요한 서비스입니다.  
아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.

아이디

비밀번호

로그인

- 아이디와 비밀번호를 잊어버리셨나요?
- 학교/기관 아이디의 경우 담당자가 등록된 경우에만 찾을 수 있습니다.

아이디/비밀번호찾기    회원가입하기

#### ② ■ 개인 ID 찾기를 선택합니다



그룹선택

선택하세요

- 개인ID 찾기
- 선발심사위원회ID 찾기
- 학교추천위원회ID 찾기
- 통계용ID찾기

확인

③ ■ 성함, 생년월일, 성별을 입력하고 아이디 찾기를 클릭합니다.

아이디 찾기

성명	<input type="text" value="문대진"/>
생년월일	2006 <input type="button" value="v"/> 08 <input type="button" value="v"/> 02 <input type="button" value="v"/>
성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여

④ ■ 본인의 아이디가 맞다면 로그인하거나 비밀번호를 찾습니다.

아이디 찾기

 입력하신 정보와 일치하는 아이디는 아래와 같습니다.  
바로가기 메뉴를 클릭하시면 로그인 및 비밀번호찾기 화면으로 이동합니다.

아이디	성명	휴대전화	가입일	바로가기
MD*****	문대진	010-****-6032	2014년 8월 2일	<input type="button" value="로그인"/> <input type="button" value="비밀번호 찾기"/>

⑤

- 아이디는 아는데 패스워드를 모를 때 아이디, 성명, 생년월일, 성별을 넣고 임시 비밀번호를 발급받기를 클릭합니다.
- 가입 당시 등록되어있는 전화번호로 임시비밀번호가 문자 발송됩니다.

■ 비밀번호 찾기	
아이디	<input type="text" value="MDJ1976"/>
성명	<input type="text" value="문대진"/>
생년월일	2018 <input type="button" value="▼"/> 08 <input type="button" value="▼"/> 16 <input type="button" value="▼"/>
성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
<input type="button" value="임시 비밀번호 발급받기"/>	

**안내** 휴대폰 번호가 변경되서 문자를 못받는 경우  
▶ GED로 전화해서 본인 확인 후 임시 비밀번호를 안내받으세요.

**안내** 로그인에 10번 실패해서 잠긴 경우  
▶ GED로 전화해서 본인 확인 후 잠금해제를 풀어주세요.

## 4 영재 추천

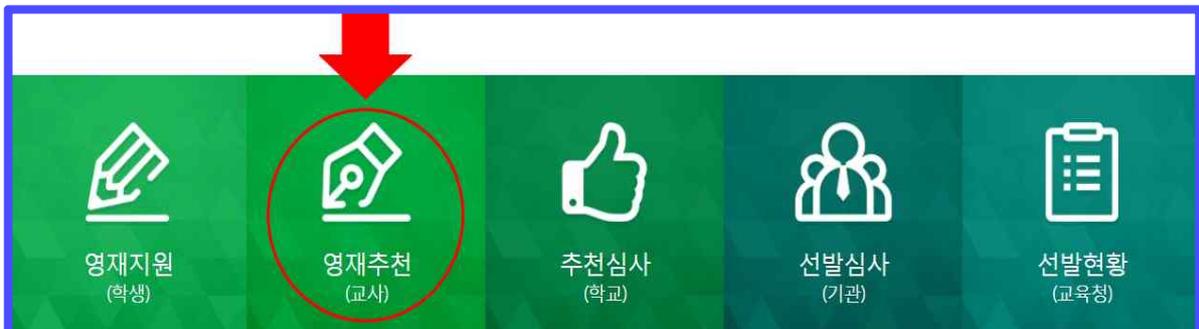
### ◇ 안내

- ▶ 교원 인증, 소속학교 설정까지 완료하셨다면 학생을 추천할 수 있습니다.

### ① ■ 선발 아이콘을 클릭합니다.



### ② ■ 영재추천 (교사) 아이콘을 클릭합니다.



### 안내 ■ 영재추천에 접근 권한이 없다고 나옵니다.

- ▶ 가입하실 때 가입구분을 학생이나 일반인으로 하시면 영재추천으로 들어갈 수 없습니다.
- ▶ 회원탈퇴 후 일반교원으로 다시 가입해주세요

③ ■ 추천할 학생이 잘 지원했는지 상세보기를 클릭합니다.

**안내** 학생 목록에 추천할 학생이 나타나지 않습니다.

- ▶ 학생이 지원하지 않은 경우이거나 학생이 소속학교를 잘못 입력한 경우입니다.
- ▶ 해당 학생이 실제 지원을 했는지, 소속학교를 바르게 입력하였는지 학생에게 확인해주시기 바랍니다.

**안내** 담임교사만 추천해야 하나요?

- ▶ 아닙니다. 나와 소속이 같은 경우, 누구든 추천이 가능합니다.
- ▶ 나와 소속이 다른 경우, 타학교 학생추천으로 추천이 가능합니다.

온라인 지원 학생		작성중인 추천서		추천 완료 추천서								
<b>소속학교</b>	충남연수용초등학교	* 소속학교 정보가 변경되었다면 내 정보 중 소속학교를 변경해주세요.		<a href="#">소속기관(학교) 변경</a>								
<b>지원년도</b>	2023년	<b>전형유형</b>	전체									
<b>전형료</b>	전체	<b>지원자격</b>	전체									
<b>다중정렬</b>	선택안함	<b>목록 수</b>	10건	<a href="#">적용</a>								
<b>학생명</b>	<input type="text"/>											
<a href="#">검색</a> <a href="#">타 학교 학생 추천</a>												
* 온라인 지원 학생 총 1 명												
No	이름	성별	학년	반	지원기관	모집과정명	지원일	추천마감일	지원서출력	수험표출력	추천하기	상세보기
1	김영재	남	초4	1	충남연수용영재교육원	초5 과학반	20220913	20221116235959	<a href="#">지원서출력</a>	<a href="#">수험표출력</a>	<a href="#">추천서 작성</a>	<a href="#">상세보기</a>
1												

④ ■ 학생 검사지가 모두 작성되었는지 확인합니다.

• 학생 지원서 입력내용 화면오픈 X 닫기



이름	김영재		
생년월일	20100624	성별	남
학교명	서울연수용학교	학년/반	초4 학년 1 반
특별기재	□□□		

• 학생 검사지 작성 결과

KEDI 창의적 인성검사(학생용)-초등용	백분위: 97.72
KEDI 리더십특성검사간편형-중등용	총점: <span style="background-color: green; color: white;">결과해석</span> ★
자기보고서(학생용)	<span style="background-color: green; color: white;">화면오픈</span> ★

**안내**    점수가 나타나지 않거나 화면오픈시 내용이 없는 경우

- ▶ 추천 후에는 학생이 검사지나 보고서를 작성하거나 수정할 수 없습니다.
- ▶ 꼭 추천 전에 모두 작성하도록 학생에게 안내해주세요.
- ▶ 학생 검사지 전체가 공란이라면 검사지가 없는 기관입니다.

③ ■ 지원에 이상이 없다면 추천서 작성을 클릭합니다.  
 ■ 나와 소속이 다른 학생은 타학교학생추천으로 추천합니다.

검색    타 학교 학생 추천

• 온라인 지원 학생 총 1 명

No	이름	성별	학년	반	지원기관	모집과정명	지원일	추천마감일	지원서출력	수험표출력	우천하기	상세보기
1	김영재	남	초4	1	충남연수용영재교육원	초5 과학반	20220913	20221116235959	지원서출력	수험표출력	추천서 작성	상세보기

## ■ 주의 타학교 학생을 추천할 때

- ▶ 타학교 학생 추천은 추천하는 선생님과 학생의 소속학교가 다를 경우 사용하는 기능입니다.
- ▶ 학생의 소속학교가 잘못 기입 된 경우에는 해당 학생에게 소속학교를 바르게 수정시키고 추천하셔야 합니다

## 안내 이미 다른 추천인이 추천했다고 나옵니다.

- ▶ 단일 추천에서는 다른 선생님이 추천서를 작성중이거나 추천한 경우 추천을 할 수 없습니다(한 분만 가능).
- ▶ 다른 선생님이 잘못 추천하신 경우라면 해당 선생님에게 추천서 삭제를 요청하시고 추천하시기 바랍니다.

## ④ ■ 사진과 전형유형, 지원자격이 잘못된 경우 수정해줍니다.

• 추천서작성
X 닫기



\* 사진을 등록 및 수정하려면 위의 [사진등록/수정] 버튼을 클릭하세요.

이름	김영재		
생년월일	20100624	성별	남
학교명	서울연수용학교	학년/반	초4 학년 1 반
전형유형	<input checked="" type="radio"/> 일반전형 <input type="radio"/> 사회통합전형		사회적 배려 대상자 항목 <span style="float: right;">선택하세요 ▼</span>
지원자격	<input checked="" type="radio"/> 일반추천 <input type="radio"/> 특별추천 (영재교육수료예정자 등)		
특별기재	<input type="text" value=""/>		
전형료	해당없음		

## 안내 사진이 없는 경우 직접 올려줄 수 있습니다.

- ▶ 스스로 사진을 올리지 못하는 저학년 학생은 휴대폰으로 얼굴이 잘 나오게 찍어서 올려주셔도 됩니다.

⑤ ■ 모집요강을 다운로드 받아두시고 정보를 입력한 후 저장합니다.

• 추천인 정보	
지원기관	한국교육개발원 영재교육원
모집과정	초5 수학년 (연습용) <a href="#">다운로드</a>
추천인 기본정보	문대건

• 교사기본정보	
학교명	서울연수용학교
학생과의 관계	<input type="text"/>
추천인 휴대전화	<input type="text"/>

 저장을 클릭하시면 체크리스트 작성 화면이 나타납니다.

[저장](#) [돌아가기](#)

■ 주의 **저장을 클릭하면 무조건 임시 저장이 됩니다.**

- ▶ 저장을 클릭하면 추천을 하지 않아도 추천서가 무조건 **임시저장**이 됩니다.
- ▶ 추천하지 않은 임시저장된 추천서는 **작성중인 추천서** 탭에서 확인할 수 있습니다.

⑥

- 교사용 체크리스트가 나타납니다. 모두 작성하고 저장합니다.
- 바로 추천하려면 즉시추천, 나중에 추천하려면 저장을 클릭합니다.

• 체크리스트		
KEDI 영재행동특성검사(초중등공용)	검사지 작성	↓ 활용안내서 다운로드
KEDI 과학 적성 체크리스트(중등용)	검사지 작성	↓ 활용안내서 다운로드
KEDI 리더십특성검사간편형(초중등공용)	검사지 작성	
<span>즉시추천</span> <span>저장</span> <span>돌아가기</span>		

**■ 주의**    **저장을 클릭하면 아직 추천된 것이 아닙니다.**

- ▶ 즉시추천은 바로 추천이 완료되는 것이지만
- ▶ 저장은 아직 추천을 하지 않은 상태로 임시저장해두는 것입니다.
- ▶ 임시저장 상태로 추천마감 기한이 지나면 추천이 불가능합니다.
- ▶ 임시저장 상태로 두고 추천을 잊어버리는 일이 없도록 꼭 주의해주세요.

**안내**    **교사용 체크리스트가 없습니다.**

- ▶ 모집과정마다 등록된 체크리스트가 다르기 때문에 체크리스트란에 아무런 정보가 나오지 않으면 교사용 체크리스트가 없는 모집과정입니다.

**안내**    **공동추천을 하는 교육청은 부록을 참조해주세요.**

- ▶ 공동추천을 하는 교육청은 즉시추천을 하면 안됩니다. 부록을 참조해주세요(p.15).

## 5 임시저장된 추천서 추천하기·삭제하기

### ◇ 안내

▶ 앞서 임시 저장된 추천서를 추천 완료하는 방법을 알아보겠습니다.

### ① ■ 작성중인 추천서 탭에서 학생을 체크하고 추천을 클릭합니다.

온라인 지원 학생		작성중인 추천서		추천 완료 추천서				
교육년도	2023년	목록 수	10건	적용				
검색								
★ 대기 추천서 총 1 명								
추천 삭제								
No	이름	성별	학년	반	지원기관	모집과정명	추천마감일	수정
1	김영재	남	초4	1	충남연수용영재교육원	초5 과학반	20221116235959	수정

### ■ 주의 추천마감일 전에 반드시 추천하세요.

▶ 추천마감일이 지나면 추천이 되지 않습니다.

### ② ■ 추천서를 삭제하려면 학생을 체크하고 삭제를 클릭합니다.

#### 안내

추천서를 삭제해도 학생의 지원서는 그대로 있습니다.

▶ 추천서를 삭제하셔도 학생의 지원은 그대로 남아있습니다. 안심하고 추천서를 지우셔도 됩니다.

## 6 추천서 수정하기

- ① ■ 작성중인 추천서 탭에서 수정을 클릭합니다.

온라인 지원 학생		작성중인 추천서		추천 완료 추천서					
교육년도	2023년	목록 수	10건	적용					
검색									
추천 대기 추천서 총 1 명									
<input type="button" value="추천"/> <input type="button" value="삭제"/>									
No	<input type="checkbox"/>	이름	성별	학년	반	지원기관	모집과정명	추천마감일	수정
1	<input type="checkbox"/>	김영재	남	초4	1	충남연수용영재교육원	초5 과학반	20221116235959	 <input type="button" value="수정"/>

## 7 추천완료 확인하기·회수하기

- ① ■ 추천완료 추천서 탭을 클릭하여 진행상태를 확인합니다.  
■ 추천한 추천서를 회수할 수도 있습니다.

온라인 지원 학생		작성중인 추천서		 추천 완료 추천서								
교육년도	2023년	목록 수	10건	적용								
<input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="추천서 반려이력"/>												
추천 완료 추천서 총 1 명												
No	추천서상태	이름	성별	학년	반	학교명	지원기관	지원과정명	추천일자	추천마감일	회수	보기
1	학교추천위원회 심사중	김영재	남	초4	1	충남연수용초등학교	충남연수용영재교육원	초5 과학반	20220914	20221116235959	<input type="button" value="회수"/>	<input type="button" value="보기"/>

### 안내 추천완료 확인하기

- ▶ 추천완료 추천서탭에 추천완료 학생 목록이 나타나면 최종적으로 추천이 완료된 것입니다.

## 부록 공동추천하기

### ◇ 안내

- ▶ 공동추천을 활용하여 추천을 받는 기관은 단일이나 복수 추천보다 선생님간의 협업이 중요합니다. 아래에서 공동추천 하는 방법을 꼭 숙지하시기 바랍니다!

### ① 영재교육기관에서 추천 방식을 결정합니다.

추천방식	1	2	3
	○ 단일추천제	○ 공동추천제	○ 복수추천제도시형

자강

### 안내 추천의 세 가지 방식

- ▶ **단일추천** : 한 명의 학생은 한 분의 선생님에게만 추천받을 수 있습니다.  
선생님 한 분이 추천하시면 다른 분은 추천할 수 없습니다.
- ▶ **공동추천** : 여러 명의 선생님이 체크리스트를 분담하여 추천합니다.  
주 추천자와 보조 추천자로 나뉩니다.
- ▶ **복수추천** : 한 명의 학생을 여러 명의 선생님이 독립적으로 추천합니다.  
학교 또는 기관에서 추천서를 병합합니다.

No	이름	성별	학년	반	지원기관	모집과정명	지원일	추천마감일	지원서출력	수험표출력	추천하기	상세보기
1	김영재	남	초4	1	한국교육개발원 영재교육원	초5 수학기반 (연승용)	20200710	20200710235959	지원서출력	수험표출력	공동추천작성	상세보기

### 안내 공동추천인 기관 구별하기

- ▶ 위의 그림과 같이 추천서작성이라는 버튼 대신 공동추천작성이라는 버튼으로 이름이 바뀝니다.

② ■ 공동추천은 주추천인과 보조추천인이 협업합니다.

안내 주와 보조의 역할은?

- ▶ **주 추천인** : 최초로 추천서를 저장한 선생님. 보통 담임입니다.  
최종 추천할 권한과 책임을 가집니다.
- ▶ **보조추천인** : 체크리스트를 분담 작성해주는 선생님. 보통 교과담당입니다.  
추천을 누를 권한이 없습니다.

③ ■ 공동추천의 순서를 알아보겠습니다.

1 주 추천인(담임)이 최초로 공동추천작성을 클릭합니다.

- ▶ 최초로 공동추천작성을 클릭하고 저장하는 분이 주 추천인이 됩니다.
- ▶ 분담하기로 한 체크리스트를 작성합니다.
- ▶ 저장을 클릭해서 임시저장 상태로 둡니다. (즉시추천 버튼이 없습니다)
- ▶ 보조추천인에게 분담할 체크리스트를 알려줍니다.

2 보조 추천인(교과)이 공동추천작성을 클릭합니다.

- ▶ 분담하기로 한 체크리스트를 작성합니다.
- ▶ 보조 추천인은 즉시추천이나 저장 버튼이 없습니다.
- ▶ 주 추천인에게 작성이 완료되었음을 알려줍니다.

3 주 추천인(담임)이 확인 후 추천합니다.

- ▶ 보조 추천인이 체크리스트를 작성하였는지 확인합니다.
- ▶ 작성중인 추천서 탭에서 추천을 완료합니다.

**■ 주의** 즉시추천 버튼이 없습니다.

- ▶ 공동추천제에서는 즉시추천 버튼이 나타나지 않습니다.
- ▶ **주 추천인의 작성중인 추천서 탭에서**
  - 1) 학생을 체크한 후 추천버튼을 눌러서 추천하거나
  - 2) 수정을 클릭하면 즉시추천 버튼이 있습니다.

**■ 주의** 주와 보조가 뒤바뀌었다면?

- ▶ 먼저 추천서를 저장한 분이 주가 되는 방식이므로, 경우에 따라 보조 추천인이 먼저 추천서를 저장해서 주가 되는 경우도 있습니다.
- ▶ 주와 보조의 자격을 특별히 규정하지는 않기 때문에 그대로 바꾸어 진행하셔도 됩니다.

**■ 주의** 보조 추천자를 도저히 구할 수 없는 경우

- ▶ 학교의 사정상 공동추천이 불가능한 경우, 단일 추천처럼 체크리스트를 주 추천자가 모든 작성하고 추천하셔도 됩니다.
- ▶ 단, 해당 영재교육기관에서 공동추천을 의무로 한 경우에는 사전에 해당 기관에 문의해 보시기 바랍니다.

감사합니다.